

Принято на педагогическом совете
Протокол № 28 от 04.09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДШИ»
Б. Тагирова
Приказ № 35 от 17.09 2015 г.



Положение о Методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Бавлинского муниципального района РТ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008, Уставом МАУДО «Детская школа искусств» Бавлинского муниципального района РТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Методического совета МАУДО «Детская школа искусств» Бавлинского муниципального района РТ (далее – ДШИ).

1.3. Методический совет создается приказом директора и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы ДШИ.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДШИ, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств, роста профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- Повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- установление связей с методическими объединениями ДШИ, ДМШ, ССУЗов и ВУЗов в целях обмена педагогическим опытом в сфере музыкального и изобразительного искусства.
- определение приоритетных направлений методической работы ДШИ;
- проведение анализа результатов педагогической деятельности;
- оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в ДШИ, координирует работу методических объединений, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

3.2. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ДШИ, особенностями его развития и образовательной политикой города.

3.3. Содержание деятельности совета предусматривает способствованию и оказанию помощи в повышении квалификации педагогических работников, совершенствованию образовательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных семинаров, смотров, методических дней и пр.
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов сообщений, методических разработок по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет подчиняется педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.2. Членами методического совета являются: заведующие отделениями; зам. директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие преподаватели.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором ДШИ.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами

5. Деятельность методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения

5.2. Руководитель методического совета назначается приказом директора

5.3. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ДШИ;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры преподавателей для участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства, методических конференциях, ассамблеях и пр.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету ДШИ,

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете ДШИ;
- приказ директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- отчет работы методического совета за четверть, полугодие, учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;
- календарный график проведения методических мероприятий;
- протоколы заседаний методического совета.